

Администрация Волжского района муниципального образования «Город Саратов»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11»

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете
МОУ «СОШ №11»
(протокол от 30.08.2021 №1)

СОГЛАСОВАНО

с управляющим советом
МОУ «СОШ №11»
(протокол от 31.08.2021 №1)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «СОШ №11»
С.А.Калдина
Приказ №246 от 31.08.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов МОУ «СОШ №11» при освоения обучающимися программ общего образования вне образовательных организаций (в формах семейного образования и самообразования)

1. Общие положения

1.1. В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию (далее - аттестация) в МОУ «СОШ №11» (далее - общеобразовательная организация), осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Экстерны - лица, зачисленные в общеобразовательную организацию для прохождения аттестации.

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок зачисления экстернов и прохождения ими промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

1.4. Лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном аттестацию в общеобразовательной организации бесплатно.

1.5. Информацию об образовательных организациях, в которых экстерн может пройти аттестацию, предоставляет по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или по заявлению совершеннолетнего гражданина отдел образования администрации муниципального образования, в котором проживает экстерн, в уведомительном порядке (приложение 4 к настоящему Положению).

1.6. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе (пользование учебной литературой из библиотечного фонда образовательной организации, участие в различных олимпиадах и конкурсах).

Экстерн имеет право получать необходимые консультации (в пределах двух учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

1.7. Образовательная организация обеспечивает аттестацию экстернов за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на оказание государственных услуг (выполнение работ) в виде субсидии на выполнение государственного задания.

1.8. Образовательная организация по желанию экстернов, их родителей (законных представителей) может оказывать дополнительные платные образовательные услуги экстернам.

1.9. В форме семейного образования могут осваиваться образовательные программы уровней начального общего, основного общего, среднего общего образования, в форме самообразования – среднего общего образования (далее общеобразовательные программы). В целях получения образования допускается сочетание различных форм

получения образования и обучения.

1.10. Освоение общеобразовательных программ в формах семейного образования и самообразования осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом общего образования.

1.1. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями ([законными представителями](#)) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.2. Обучающиеся, получившие основное общее образование или достигшие восемнадцати лет, имеют право на выбор Организации, формы получения образования и формы обучения.

2. Получения общего образования в форме семейного образования

2.1. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.2. Право определять получение ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.3. Родители (законные представители), выбирая получение образования в семейной форме, отказываются от получения образования в образовательных организациях и принимают на себя, в том числе, обязательства, возникающие при семейной форме получения образования (вне образовательных организаций) – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.4. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которых они проживают, в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из Организации в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

2.5. Если ребёнок обучается в школе, то следует обратиться к руководителю образовательной организации с заявлением о переходе на получение общего образования в форме семейного образования. При этом обучающийся отчисляется из образовательной организации.

2.6. Ребенок, получающий образование в семейной форме, по решению родителей (законных представителей) с учетом мнения ребенка на любом этапе обучения вправе продолжить обучение в любой иной форме, предусмотренной Федеральным [законом](#), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.7. Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (часть 3 статьи 34 Федерального закона).

3. Получения общего образования в форме самообразования

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется образовательной организацией самостоятельно.

3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявления руководителю образовательной организации не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

3.4. Руководство образовательной организации на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объем аттестуемых предметов.

3.5. Директор образовательной организации издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

4. Порядок прохождения аттестации экстернами

4.1. Заявление о прохождении аттестации экстерном подается руководителю образовательной организации совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно [приложению 1](#) к настоящему Положению.

4.2. Вместе с заявлением представляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- оригинал документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- оригинал заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При приеме для прохождения промежуточной или государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

4.3. Образовательной организацией засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также формы прохождения промежуточной аттестации устанавливаются образовательной организацией.

4.5. Срок подачи заявления на зачисление для прохождения государственной итоговой аттестации в образовательную организацию составляет:

- по образовательным программам основного общего образования
- не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- по образовательным программам среднего общего образования
- не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

4.6. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном образовательная организация обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом образовательной организации, локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации, положениями о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, образовательной программой.

4.7. Руководителем образовательной организации издается распорядительный акт о зачислении экстерна в образовательную организацию для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме согласно [приложению 2](#) к настоящему Положению.

4.8. Сроки, порядок проведения, формы и периодичность промежуточной аттестации экстернов устанавливаются локальным актом образовательной организации.

4.9. Промежуточная и государственная итоговая аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.10. Промежуточная аттестация экстернов осуществляется в соответствии с образовательной программой школы в установленные школой сроки.

Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются по соглашению сторон в

период:

для экстернов 1-9 классов

- 1 четверть - две последние недели четверти,
- 2 четверть - две последние недели четверти,
- 3 четверть - две последние недели четверти,
- 4 четверть - две последние недели четверти;

10-11 классы

- I полугодие - две последние недели полугодия,
- II полугодие - две последние недели полугодия

Государственная итоговая аттестация - в соответствии со сроками, определяемыми Порядком проведения ГИА. Школа обеспечивает включение экстерна в региональную базу участников ГИА.

4.9. Формы промежуточной аттестации:

1 - 4 классы

Учебные предметы	Формы аттестации
Русский язык	Контрольное списывание (1, 2, 4 четверти) Диктант, с грамматическим заданием Проверочная работа (2 - 4 классы)
Литературное чтение	Контрольная техника чтения (1, 2, 4 четверти) Контрольная работа
Математика	Контрольный устный счет Контрольная работа
Окружающий мир	Контрольная работа
Технология	Тест
ИЗО	Творческая работа в соответствии с темой учебной четверти
Музыка	Тест Сообщение на выбранную тему (3-4 классы)
ОРКСЭ	Сообщение на выбранную тему (4 классы)
Английский язык	Тест Контрольная работа
Физическая культура	Сдача нормативов в соответствии с возрастной категорией и группой здоровья Сообщение на выбранную тему (3-4 классы)

5 - 9 классы

Учебные предметы	Формы аттестации
русский язык, математика, английский язык, биология, география, физика, природоведение, химия, информатика и ИКТ история, обществознание, литература	Тесты, контрольные работы, практические работы, реферат, собеседование, зачет, РПР
музыка, ИЗО искусство и МХК, технология, ОБЖ,	Собеседование Зачет Реферат

Физическая культура	Сдача нормативов в соответствии с возрастной категорией и группой здоровья Собеседование Зачет Реферат
---------------------	---

4.10. График и формы прохождения промежуточной аттестации доводятся до сведения совершеннолетнего экстерна или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего не позднее, чем за две недели до ее проведения.

4.11. Обучающийся вправе обратиться за консультацией в пределах 2 учебных часов перед промежуточной аттестацией по каждому учебному предмету.

4.12. Промежуточная аттестация проводится с участием аттестационной комиссии, утвержденной приказом директора школы. В состав комиссии по промежуточной аттестации экстернов входят председатель комиссии - руководитель или его заместитель по учебной работе, учитель - предметник и член комиссии (ассистент) из числа педагогов школы.

4.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (часть 2 статьи 58 Федерального закона).

Экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные образовательной организацией.

4.14. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося и МОУ «СОШ №11», обеспечивающие получение обучающимся обучения в форме семейного образования и самообразования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации (часть 4 статьи 58 Федерального закона).

4.15. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента возникновения академической задолженности в следующие сроки:

- первый раз до 01 октября следующего учебного года
- второй раз до 01 декабря следующего учебного года

В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.16. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (часть 10 статьи 58 Федерального закона).

4.17. Результаты аттестации экстернов заслушиваются на педагогических советах и заносятся в протокол.

4.18. Перевод обучающегося в последующий класс производится по решению педагогического совета школы по результатам промежуточной аттестации и регламентируется действующим Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.19. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

4.20. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.21. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим

государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно (Приложению № 4)

4.22. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

4.23. Основанием для возникновения образовательных отношений между экстерном и школой является приказ директора о зачислении обучающегося для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации в качестве экстерна.

4.24. Основанием для завершения образовательных отношений между экстерном и школой является выписка из протокола заседания Педагогического совета образовательной организацией с указанием результатов прохождения экстерном промежуточной аттестации для последующего занесения в личное дело результатов промежуточной аттестации по итогам освоения образовательной программы определенного уровня.

5. Порядок действий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.1. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территориях которых они проживают.

5.2. Родители (законные представители) подают заявление о выборе формы семейного образования или самообразования в общеобразовательное учреждение (если обучался ранее).

5.3. Родители (законные представители) подают заявление о зачислении в школу в качестве экстерна. При этом они предъявляют: оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав обучающегося); оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания; личное дело обучающегося, выданное образовательным учреждением, в котором он ранее обучался или числился в контингенте. (Приложение 1)

5.4. Родители (законные представители) обеспечивают прохождение промежуточной аттестации обучающегося, осваивающего образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, в установленные школой сроки.

6. Порядок действий школы.

6.1. Школа осуществляет прием заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении из организации в связи с получением образования вне образовательной организации.

6.2. Школа издает приказ об отчислении обучающегося из списков учащихся общеобразовательной организации в связи с переходом на форму семейного образования, выдает личное дело обучающегося.

6.3. Школа выдает Уведомление родителям (законным представителям) о необходимости соблюдения прав ребенка. (Приложение 2)

6.4. Школа осуществляет прием заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о зачислении для прохождения промежуточной и итоговой аттестации в качестве экстерна. (Приложение 1)

6.5. Школа издает приказ о зачислении несовершеннолетнего в качестве экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации. (Приложение 3)

6.6. Школа определяет сроки промежуточной аттестации экстерна, доводит их до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, зачисленного в школу для прохождения промежуточной и итоговой аттестации в качестве экстерна.

6.7. Школа организует и проводит промежуточную аттестацию обучающегося, получающего образование в форме семейного образования или самообразования.

6.8. Школа обеспечивает включение обучающегося, получающего образование в форме семейного образования и самообразования, в Региональную базу данных участников ГИА.

6.9. Организует государственную итоговую аттестацию обучающегося, получающего образование в форме семейного образования и самообразования, в соответствии с действующими федеральными и региональными нормативными правовыми актами в сфере образования.

6.10. Информировывает Отдел образования о зачислении несовершеннолетнего в качестве экстерна в общеобразовательную организацию.

6.11. Информировывает Отдел образования об обучающемся, получающем образование в форме семейного образования или самообразования, не ликвидировавшем в установленные сроки академическую задолженность, для продолжения получения общего образования в образовательной организации.

7. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме и самообразования

7.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

7.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

7.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

Директору МОУ «СОШ№11»

Калдиной С.А.

от _____
(Ф.И.О. экстерна/ родителя (законного представителя),

Место регистрации (адрес) _____

Сведения о документе, подтверждающем статус
законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

_____ (контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании ст. 17 ч. 3, ст. 33 ч. 1 п. 9, ст. 34 ч. 3, ст. 57 ч. 2 и ч. 3 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

ПРОШУ:

зачислить меня (моего(ю) сына(дочь))

_____ (Ф.И.О. (... г. р.)

получающего(ую) (основное или среднее) общее образование, в качестве экстерна для прохождения промежуточной (и государственной итоговой аттестации) за курс _____ класса (по предмету(ам)

с _____ по _____ 20__ /20__ учебного года на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, организовать аттестацию экстерном в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области образования.

/Прошу разрешить мне / моему(ей) сыну(дочери):

- принимать участие в контрольных работах, зачетах, диагностических работах по предметам, централизованном тестировании/

(нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом (наименование образовательной организации) образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата «__» _____ 20__ г

Подпись экстерна /родителя (законного представителя)

_____ (_____)

УВЕДОМЛЕНИЕ

 ФИО родителя (законного представителя)
 являющегося родителем (законным представителем)

 ФИО ребенка
 о необходимости соблюдения права его ребенка на получение общего образования.

В связи с отчислением _____, учащегося _____ класса, из _____ и продолжением получения им общего образования в семейной форме образования, в соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 44 Федерального [закона](#) от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и [статьей 63](#) Семейного кодекса Российской Федерации уведомляем Вас, что Вы обязаны обеспечить получение Вашим ребенком основного общего образования.

Также сообщаем Вам, что в соответствии с пунктом 5 статьи 63 Федерального [закона](#) от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Вы обязаны письменно уведомить орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которого Вы проживаете.

Нарушение Вами права Вашего ребенка на получение основного общего образования будет являться основанием для информирования органов опеки и попечительства для принятия к Вам необходимых мер реагирования в соответствии с пунктом 3 статьи 56 Семейного кодекса Российской Федерации.

Директор МОУ «СОШ№11»

С.А. Калдина

Дата «__» _____ 20__ г

С положениями:

«О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МОУ «СОШ №11»

«Об организации освоения обучающимися программ общего образования вне образовательных организаций (в формах семейного образования и самообразования) и организации промежуточной и итоговой аттестации экстернов в МОУ «СОШ№11»

«О порядке организации работы с учащимися МОУ «СОШ №11», условно переведенными в следующий класс, по ликвидации академической задолженности»

Ознакомлена _____ / _____
 подпись ФИО

Дата «__» _____ 20__ г

Экземпляр уведомления получен на руки, мои права и обязанности мне разъяснены и понятны _____

подпись ФИО

ПРИКАЗ

" ____ " _____ 20__ г.

№ _____

(место составления приказа)

**О зачислении экстерна для прохождения промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:**1. Зачислить**

(Ф.И.О. экстерна)

с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г. для прохождения промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса (по предмету(ам)
_____).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе _____
(Ф.И.О.
заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением
промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета
проведенных консультаций.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора
по учебно-воспитательной работе _____.
(Ф.И.О заместителя директора)

Директор _____ / _____

О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

_____ (фамилия, имя, отчество)

В _____ (наименование общеобразовательной организации, адрес)

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

_____ в _____ класс.
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Руководитель образовательной организации _____ / _____

МП
"__" _____ г.

Приложение №5

Договор № _____
об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой

**аттестации обучающегося, получающего общее образование
в форме семейного образования**

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №11» Волжского района города Саратова (в дальнейшем – Школа) на основании лицензии серия 64Л01 №0001211, регистрационный №1567 от 26 сентября 2014 года г., выданной Министерством образования Саратовской области, и свидетельства о государственной аккредитации серия 64 А01 № 000095190, регистрационный номер №921, выданного Министерством образования Саратовской области на срок с "07" июня 2015 г. по 25 мая 2027 года, в лице руководителя Калдиной Светланы Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель)

(фамилия, имя, отчество законного представителя),
именуемый в дальнейшем Представитель,

(фамилия, имя, отчество обучающегося)
именуемый в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

2. Обязанности сторон

2.1 Школа:

- организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в стандартизированной форме,
- организует промежуточную и итоговую аттестацию Обучающегося за курс ____ класса в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования;
- Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдаёт документ государственного образца (аттестат) общего образования соответствующего уровня;
- информирует администрацию Волжского района города Саратова о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Обучающимся в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося.
- несет персональную ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных образовательных стандартов общего образования.
- обеспечивает освоения образовательной программы вне организаций.

3. Ответственность сторон

3.1. Школа несёт ответственность за качество проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору не

переходят к правопреемнику Организации; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;

- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;

- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации не усвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Организацией в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Организации.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен на 2-х листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса и подписи сторон:

Организация:

Представитель:

<p>Администрация Волжского района муниципального образования «Город Саратов» Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №11» Волжского района города Саратова 410038, 1-й Соколовгородский пр-д, зд.2А, тел. 75- 13-55, 75-11-37 факс (8452)75-13-55; e-mail: sarmoy11@mail.ru ОКПО 43723507; ОГРН 1026402203850; ИНН/КПП 6450043005/645001001 Директор Калдина Светлана Александровна</p> <p style="text-align: center;">_____</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">ФИО родителя (ФИО обучающегося, достигшего 14 летнего возраста)</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">паспорт, серия, кем выдан</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">домашний адрес</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">подпись</p>
--	---

Договор

об организации освоения общеобразовательных программ в форме самообразования между МОУ «СОШ№11» и родителями (законными представителями)

обучающегося

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №11» Волжского района города Саратова (в дальнейшем – Школа) на основании лицензии серия 64Л01 №0001211, регистрационный №1567 от 26 сентября 2014 года г., выданной Министерством образования Саратовской области, и свидетельства о государственной аккредитации серия 64 А01 № 000095190, регистрационный номер №921, выданного Министерством образования Саратовской области на срок с "07" июня 2015 г. по 25 мая 2027 года, в лице руководителя Калдиной Светланы Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны и, с другой стороны

(фамилия, имя, отчество законного представителя),
именуемый в дальнейшем Представитель,

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

1. Школа обязуется:

1.1. Оформить необходимую документацию, связанную с переводом обучающегося

(фамилия, имя, отчество ребенка, год рождения)

на освоение общеобразовательных программ _____ класса по предметам:

в форме самообразования;

1.2. Установить правила ускоренного освоения образовательных программ по отдельным предметам в порядке самообразования;

1.3. Ознакомить обучающегося с порядком проведения аттестации, программами учебных курсов или учебных предметов;

1.4. Обеспечить бесплатное проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающегося, осваивающего общеобразовательные программы в форме самообразования;

1.5. Предоставить обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке Школы;

1.6. Обеспечить обучающемуся методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ, в том числе - в виде дополнительных платных образовательных услуг, оговоренных дополнительными условиями договора;

1.7. Обеспечить бесплатное медицинское обслуживание ребенка, предусмотренное для Школы (диспансеризация, плановые прививки и др.);

1.8. Предоставить оборудование школы для выполнения практических и лабораторных работ, предусмотренных общеобразовательной программой, в соответствии с дополнительными условиями договора;

1.9. Допустить к аттестации обучающегося;

1.10. Обеспечить перевод обучающегося на другую форму получения образования в случае расторжения договора по инициативе Родителя;

1.11. Установить порядок проведения аттестации;

1.12. Предоставлять обучающемуся возможность принимать участие во внеклассных мероприятиях, проводимых Школой;

1.13. Перевести в следующий класс обучающегося, прошедшего аттестацию, и выдать ему справку с оценками за полный курс по всем дисциплинам.

2. Родитель обязуется:

2.1. Соблюдать Устав Школы;

2.2. Информировать Школу о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни;

- 2.3. Взаимодействовать с Школой по всем направлениям воспитания и обучения ребенка;
2.4. Оказывать Школе посильную помощь в реализации уставных задач.

3. Школа имеет право:

3.1. Расторгнуть договор:

в случае неуспеваемости обучающегося по итогам года по одному или нескольким предметам.

3.2. Предоставить Родителю отсрочку платежей за дополнительные образовательные услуги;

3.3. Вносить предложения по воспитанию обучающегося в семье.

4. Родитель имеет право:

4.1. Принимать участие в работе Совета Школы с правом совещательного голоса;

4.2. Вносить предложения по улучшению работы с обучающимися и по организации дополнительных платных образовательных услуг;

4.3. Выбирать учителя для работы с обучающимися при наличии такой возможности в Школе;

4.4. Выбирать образовательную программу из используемых в Школе для работы с обучающимися;

4.5. Выбирать виды платных образовательных услуг;

4.6. Ходатайствовать перед Школой об отсрочке платежей за предоставление платных образовательных услуг;

4.7. Требовать выполнение Устава Школы и условий настоящего договора.

4.8. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом Школы за 10 дней.

5. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

6. Изменения и дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему и являются неотъемлемой частью договора.

7. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств: _____

(ответственность сторон)

8. Срок действия договора с _____ 20__ г. по _____ 20__ года.

Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

9. Дополнительные условия договора:

10. Договор составлен в двух экземплярах:

один экземпляр хранится в общеобразовательном учреждении в личном деле обучающегося, другой - у Родителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

11. Стороны, подписавшие настоящий договор:

<p>Администрация Волжского района муниципального образования «Город Саратов» Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №11» Волжского района города Саратова 410038, 1-й Соколовгородский пр-д, зд.2А, тел. 75-13-55, 75-11-37 факс (8452)75-13-55; e-mail: sarmoy11@mail.ru ОКПО 43723507; ОГРН 1026402203850; ИНН/КПП 6450043005/645001001 Директор Калдина Светлана Александровна</p> <p>_____</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>ФИО родителя (ФИО обучающегося, достигшего 14 летнего возраста)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>паспорт, серия, кем выдан</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>домашний адрес</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>подпись</p>
---	--