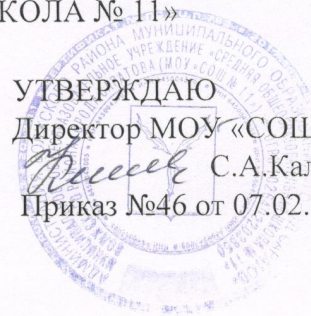


Администрация Волжского района муниципального образования «Город Саратов»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11»

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
МОУ «СОШ №11»
(протокол от 25.01.2022 №8)

СОГЛАСОВАНО
с управляющим советом
МОУ «СОШ №11»
(протокол от 27.01.2022 №3)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ №11»
С.А.Калдина
Приказ №46 от 07.02.2022



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в МОУ «СОШ №11»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в МОУ «СОШ №11» устанавливает организационные особенности проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МОУ «СОШ №11» (далее – образовательная организация, школа)

1.2. Всероссийские проверочные работы являются частью Графика оценочных процедур МОУ «СОШ №11».

1.3. Содержание и структура ВПР определяются на основе федеральных государственных образовательных стандартов начального, основного и среднего общего образования с учетом Примерной основной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень на соответствующий учебный год.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства просвещения Российской Федерации № СК-228/03 и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 01-169/08-01 от 6 августа 2021 г. «О направлении Рекомендаций (вместе с Рекомендациями для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021/2022 учебном)», письмом Минпросвещения России от 1 октября 2021 года № СК-403/08 «О ведении журналов успеваемости и выставлении отметок», приказами Министерства образования и науки РФ о проведении Всероссийских проверочных работ, распоряжений Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) в области проведения ВПР.

1.4. Основными задачами организации и проведения ВПР являются:

- оценка уровня общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО ФГОС ООО, ФГОС СОО;
- оценка индивидуальных учебных достижений обучающихся МОУ «СОШ №11» в соответствии с требованиями ФГОС;
- совершенствование методик преподавания в школе;
- информирование всех участников образовательных отношений о состоянии качества образования в школе;
- формирование среди участников образовательных отношений устойчивых ориентиров на методы и инструменты объективной оценки образовательных результатов обучающихся школы;
- использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования в школе, в том числе повышения квалификации педагогических работников школы.

2. Сроки и этапы проведения ВПР

2.1. Сроки проведения ВПР утверждаются Рособрнадзором.

2.2. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР и устанавливаются период времени или рекомендуемые даты проведения ВПР, образовательная организация самостоятельно определяет дату проведения ВПР из рекомендуемых сроков.

2.3. Образовательная организация проводит следующие этапы ВПР:

- назначение ответственных, организация проведения ВПР в образовательной организации, в том числе проведение инструктажа ответственных;
- внесение информации о классах в ФИС ОКО для распределения Рособрнадзором предметных работ по конкретным классам параллелей;
- получение материалов ВПР в личном кабинете федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО);
- проведение ВПР;
- проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР;
- направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
- ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

2.4. Проверка работ осуществляется коллегиально в образовательной организации.

3. Проведение ВПР в образовательной организации

3.1. Организация и проведение ВПР в школе осуществляется школой в рамках внутренней системы оценки качества образования и регламентируется:

- приказом директора школы, который издается на основании приказов Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования Саратовской области, комитета по образованию администрации МО «Город Саратов», порядком проведения ВПР, регламентирующих процедуру организации и проведения ВПР в текущем учебном году.
- директор образовательной организации назначает ответственного организатора ВПР в ОУ, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР.

3.2. Функции ответственного организатора ВПР в образовательной организации, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР определяются Порядком проведения ВПР, направляемым Рособрнадзором, и директором образовательной организации.

3.3. Решение о форме проведения ВПР по учебным предметам принимает директор образовательной организации по согласованию педагогического совета и исходя из технической оснащенности образовательной организации.

3.4. Участие обучающихся 4,5,6,7,8 классов в ВПР является обязательным. Учащиеся, пропустившие процедуру выполнения ВПР, обязаны предоставить документы, официально подтверждающие уважительную причину пропуска.

3.5. Обучающиеся 10,11-х классов, для которых предусмотрен режим апробации, принимают участие в ВПР по решению образовательной организации. В случае принятия образовательной организацией такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие обучающиеся образовательной организации, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по данному учебному предмету. Обучающиеся 11-х классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

3.6. Во время ВПР рассадка обучающихся производится по одному (по возможности) или по два за партой. Работа проводится одним или двумя организаторами в аудитории. Количество организаторов в аудитории определяется директором образовательной организации.

Учебные занятия в день написания ВПР проводятся в обычном школьном режиме. ВПР организуется на втором–четвертом уроке по школьному расписанию первой смены, соблюдая продолжительность выполнения работы, определенную федеральными нормативными документами, ВПР продолжительностью 45,60,90 минут проводится без перерыва в течение всего времени.

Для обеспечения проведения ВПР при необходимости корректируется расписание учебных занятий.

3.7. В связи с проведением ВПР с целью выполнения рабочих программ в полном объеме проводится корректировка рабочих программ.

3.8. Во время проведения ВПР исключается использование любых средств связи, бумажных записей, учебной литературы, словарей, справочных материалов. Допускается использование черновика.

3.9. На ВПР допускается присутствие общественных наблюдателей, направленных органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

4. Меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР

4.1. В целях обеспечения информационной безопасности в период проведения ВПР образовательная организация организует видеонаблюдение в учебных кабинетах, где проходит ВПР, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Ответственный организатор ВПР в образовательной организации принимает меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету.

5. Особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды принимают участие в написании ВПР.

5.2. Решение об участии в ВПР обучающихся с ОВЗ принимается директором индивидуально по каждому ребенку с учетом рекомендаций психолого-педагогического консилиума образовательной организации.

5.3. От участия в ВПР могут освобождаться обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и дети инвалиды по заявлению родителей (законных представителей).

6. Использование результатов ВПР

6.1. Образовательная организация использует ВПР как форму промежуточной аттестации в качестве годовых контрольных работ (входных контрольных работ):

- в 4 классе по предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир»;
- в 5 классе по предметам: «Русский язык», «Математика», «История» и «Биология»;
- в 6 классе по предметам: «Русский язык», «Математика»; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора, который осуществляет Федеральный организатор (Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт оценки качества образования» далее (ФГБУ «ФИОКО»);
- в 7 классе по предмету «Иностранный язык»: «Английский язык», по предметам: «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» которые проводятся в первый день на основе случайного выбора ФГБУ «ФИОКО»;

- в 8 классе по предметам: «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» которые проводятся в первый день на основе случайного выбора ФГБУ «ФИОКО»;

Результаты ВПР в 4,5,6 классах не влияют на годовую оценку, и на перевод в следующий класс.

6.2. Образовательная организация использует ВПР как форму промежуточной аттестации в качестве переводных экзаменов по предметам:

- в 7 классе по предметам «Русский язык», «Математика»; по предметам выбора: «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» которые проводятся во второй день на основе случайного выбора ФГБУ «ФИОКО»;
- в 8 классе по предметам «Русский язык», «Математика»; по предметам выбора: «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» которые проводятся во второй день на основе случайного выбора ФГБУ «ФИОКО»;

6.3. Оценки за ВПР выставляются в электронный журнал (для выставления оценок по ВПР рекомендуется использовать шкалу перевода баллов в отметку, которая публикуется вместе с критериями оценивания по каждому предмету), как за контрольную работу с пометкой «Административная контрольная работа» учителем по соответствующему предмету и дублируются как за переводной экзамен (по окончании учебного года) в 7,8 классах по русскому языку, математике и предмету выбора (на основе случайного выбора, который осуществляет Федеральный организатор (Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт оценки качества образования» (ФГБУ «ФИОКО»)) (2й день проведения).

6.4. Обучающиеся получившие по результатам ВПР неудовлетворительный результат принимают участие в промежуточной аттестации по соответствующему предмету повторно (с согласия законных представителей), в сроки установленные Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МОУ «СОШ №11»

6.5. Школа использует результаты ВПР для самодиагностики, организации повышения квалификации педагогических работников, повышения информированности обучающихся и их родителей об уровне подготовки школьников.

6.6. Родители (законные представители), обучающиеся - с целью выявления склонностей, проблемных зон, получения ориентиров для построения образовательных траекторий.

6.7. Директор вправе приказом изменить порядок учета результатов ВПР, в том числе использовать результаты ВПР в качестве результатов входной и стартовой диагностики.

7. Сроки хранения материалов ВПР

7.1. Школьный координатор несет ответственность за сохранность работ, исключаящую возможность внесения изменений.

7.2. Работы обучающихся хранятся до 31 мая следующего за годом проведения.

7.3. По истечению указанного срока материалы по проведению ВПР (работы обучающихся) уничтожаются с составлением соответствующего акта, который хранится в течение 5 лет с даты уничтожения материалов.