

ПРИКАЗ

30 августа 2022г.

№ 222

**Об организации питания обучающихся школы
на 2022/2023 учебный год.**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и норм по организации горячего питания СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воды и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции», с учетом методических рекомендаций: МР 2.20179-20 от 18.05.2020 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», МР 2.2.0180-20 от 18.05.2020 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», МР 2.4.0162-19 «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях)», МР 2.3.630233-21 от 02.03.2021 «Методические рекомендации к организации общественного питания населения (далее – санитарно-эпидемиологические законодательство), на основании приказа комитета по образованию «Город Саратов» № 359 от 18 июля 2022 года «Об организации питания в общеобразовательных учреждениях города в 2022-2023 учебном году», на основании приказа администрации Волжского района муниципального образования «Город Саратов» № 204 от 25.07.2022 «Об организации питания в общеобразовательных учреждениях, в отношениях которых функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Волжского района муниципального образования «Город Саратов» в 2022/2023 учебном году, в целях создания условий для рационального питания обучающихся в общеобразовательном учреждении

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Принять необходимые меры по организации горячего питания в соответствии с СанПиН и МР.
2. Поддерживать пищеблок в соответствующем состоянии для организованного питания обучающихся в соответствии санитарным нормам и правилам. Срок - постоянно.

Отв.: зам. директора по АХЧ Романцов Н.Н.

3. С 01.09.2022 г. обеспечить питанием обучающихся
 - 2-х разовым горячим питанием с охватом до 100%;
 - 3-х разовым питанием по заявкам родителей;

Отв: классные руководители 1- 11 классов.

4. Утвердить должностную инструкцию ответственного за питание (приложение №3).

5. Утвердить «Положение о родительском контроле» (приложение №4) и график родительского контроля на 2022/2023 учебный год за организацией горячего питания обучающихся (приложение №5).

6. Назначить ответственным за организацию горячего питания обучающихся в 2022/2023 учебном году социального педагога Шпарвассер И.Г.

7. Шпарвассер И.Г. выполнять работу согласно должностной инструкции.

8. Утвердить график работы пищеблока, столовой: 6.30 – 17.00 (приложение №2).

9. Утвердить график питания (приложение №1).

9. Закладку продуктов производить в присутствии одного из членов бракеражной комиссии.

10. Составить график дежурства учителей и учащихся в столовой. Срок до 04.09.2022 года.

Отв. зам. директора по ВР Пустовая Т.В.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С.А.Калдина

Ознакомлены:

Титова О.Н.	_____	Сазонова О.Ю.	_____	Рысева Ю.В.	_____
Чобонян А.О.	_____	Мухамбеткалиева А.Г.	_____	Грищенко И.М.	_____
Каук Н.В.	_____	Лигостаева Е.Н.	_____	Сахипова З.С.	_____
Пентюхова С.С.	_____	Моисеенко И.В.	_____	Кобыльникова Н.Г.	_____
Букина В.В.	_____	Шпарвассер И.Г.	_____	Адушкина Л.В.	_____
Пахомова С.В.	_____	Царенко Т.В.	_____		_____
Проскудина Е.О.	_____	Ивлиева Е.В.	_____		_____
Романцова О.А.	_____	Утешева Ф.А.	_____		_____
Букина В.В.	_____	Савоник О.В.	_____		_____
Зариева Н.В.	_____	Пустовая Т.В.	_____		_____

В дело № _____

подпись _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

График питания учащихся в столовой.

Время		Класс
9:30-9:50 (понедельник)	завтрак	2абв, 3аб, 4абв,
10:30-10:50 (понедельник)		1абв, 6абв, 5абв
11:30-11:45 (понедельник)		7аб, 8аб, 9аб, 10а, 11а
9:10-9:30 (вторник)	завтрак	2абв, 3аб, 4абв,
10:10-10:30 (вторник)		1абв, 6абв, 5абв
11:10-11:25 (вторник)		7аб, 8аб, 9аб, 10а, 11а
8:40-9:00 (среда, пятница)	завтрак	2абв, 3аб, 4абв,
9:40-10:00 (среда, пятница)		1абв, 6абв, 5абв
10:40-10:55 (среда, пятница)		7аб, 8аб, 9аб, 10а, 11а
9:10-9:30 (четверг)		2абв, 3аб, 4абв,
10:10-10:30 (четверг)		1абв, 6абв, 5абв
11:10-11:25 (четверг)		7аб, 8аб, 9аб, 10а, 11а
13:10-13:25 (понедельник)	обед	1-4 кл, 5 -11 кл.
13:35-13:50 (вторник, четверг)		1-4 кл, 5-11 кл
13:05-13:20 (среда, пятница)		1-4 кл, 5-11 кл

ГРАФИК РАБОТЫ СТОЛОВОЙ.

Понедельник - пятница	—	6.30 - 17.00
Воскресенье	—	выходной

ИНСТРУКЦИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ПИТАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Ответственный за питание назначается и освобождается от обязанностей директором школы.
- 1.2. Ответственный за питание подчиняется директору школы.

2. ОБЯЗАННОСТИ

2.1. Ответственный за питание обязан:

- руководствоваться в своей деятельности законодательством РФ, приказами и распоряжениями уставом и локальными актами школы, договором, заключенным между школой и предприятием питания;
- взаимодействовать с классными руководителями, родителями, предприятием питания по вопросам совершенствования организации питания обучающихся;
- участвовать в определении контингента обучающихся, имеющих право на льготное питание;
- вести ежедневный табель учета обучающихся (основной и резервный список), получающих льготное питание;
- осуществлять перераспределение неиспользованных завтраков и обедов среди обучающихся, состоящих в резервном списке;
- организовывать питание обучающихся, неохваченных льготным питанием, за счет средств родителей (законных представителей).

2.2. Ответственный за питание обязан осуществлять ежедневный контроль за:

- целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;
- соответствием рациона питания утвержденному меню;
- санитарным состоянием пищеблока;
- выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
- организацией приема пищи обучающимися;
- соблюдением графика работы столовой.

2.3. Ответственный за питание, совместно с комиссией школы по контролю за организацией и качеством питания, обязан:

- осуществлять проверку качества сырой и готовой продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции;
- осуществлять опрос обучающихся и их родителей (законных представителей) об ассортименте и качестве отпускаемой продукции и предъявлять полученную информацию администрации школы;
- вносить предложения администрации школы по вопросу улучшения питания обучающихся;
- принимать меры по устранению недостатков в организации питания обучающихся, выявленных в ходе проверок контролирующими и надзорными органами;
- представлять администрации школы ежегодный анализ организации питания обучающихся;
- организовывать просветительскую работу среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания;
- привлекать родительскую общественность к организации и контролю за обеспечением питания обучающихся.

3. ПРАВА

3.1. Ответственный за питание имеет право в пределах своей компетенции:

- вносить предложения по совершенствованию своей работы;
- контролировать организацию питания в школе;
- повышать свою квалификацию.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Ответственный за питание несет ответственность за несоблюдение или ненадлежащее соблюдение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора, его заместителей и иных локальных нормативных актов школы.

4.2. Ответственный за питание несет ответственность за применение, в т. ч. однократное, методов воспитания, связанных с психическим и (или) физическим насилием над личностью обучающегося (воспитанника).

4.3. Ответственный за питание несет ответственность за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил ответственный за питание привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством;

4.4. Ответственный за питание несет ответственность за причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих обязанностей, несет материальную ответственность в порядке и в пределах, предусмотренных гражданским законодательством.

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском контроле за организацией горячего питания учащихся

Общие положения

1.1. Настоящее положение создано на основе Методических рекомендаций Роспотребнадзора 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

1.2. Настоящее положение направлено на:

- улучшение организации питания детей в образовательной организации;
- проведение мониторинга результатов родительского контроля;
- формирование предложений для принятия решений по улучшению питания в образовательных организациях.

Организация горячего питания в школе

Школой заключён договор на оказание услуг по организации горячего питания школьников с ИП «Сергеева Марина Александровна».

Школа имеет соответствующую материально-техническую базу, ИП «Сергеева Марина Александровна» имеет квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов.

В школе для всех обучающихся организовано приготовление горячих завтраков, обедов, полдников, ужинов и продажа буфетной продукции.

Основу меню составляет рекомендуемый среднесуточный набор продуктов питания.

Буфетная продукция представлена широким ассортиментом в соответствии с рекомендациями по формированию ассортимента пищевых продуктов для дополнительного питания детей и подростков путем свободной продажи («буфетной продукции»). При включении в рацион блюд и кулинарных изделий принимается во внимание их потенциальная эпидемиологическая опасность с учетом фактического оснащения пищеблоков торгово-технологическим оборудованием и организации доставки готовой продукции и транспортного обеспечения.

Получение детьми горячего питания осуществляется по графику, утверждённому директором школы на учебный год. В расписании уроков для принятия предусмотрены перемены продолжительностью 20 мин.

Повседневный контроль за работой школьной столовой осуществляют:

- ответственный за организацию питания, согласно приказа руководителя образовательного учреждения;
- медицинский работник;
- дежурный администратор.

Качество продукции, выпускаемой столовой, ежедневно контролируется бракеражной комиссией, созданной на основании приказа директора школы в соответствии с действующими локальными актами.

Родительский контроль за организацией горячего питания для школьников

3.1. Решение вопросов горячего питания обучающихся осуществляется при взаимодействии с общешкольным родительским комитетом.

3.2. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся регламентируется данным положением.

3.3. Родительский контроль проводится ежемесячно по графику.

3.4. Лица, проверяющие работу школьной столовой, выбираются по желанию, допускаются в помещение для принятия пищи в санитарной одежде, в сопровождении представителя администрации школы и заведующей столовой.

3.5. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд, утвержденному меню;
- санитарно-гигиеническое содержание обеденного зала;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников;

3.6. По итогам проверки родителями заполняется оценочный лист.

3.7. Организация родительского контроля может осуществляться в форме:

- анкетирование родителей и детей;
- участие родителей в работе общешкольной комиссии по организации горячего питания детей.

3.8. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях.

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку:

	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей ?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте ?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	
	Б) да	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	

	Б) нет	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) нет	
	Б) да	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	
	Б) да	
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню ?	
	А) нет	
	Б) да	
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи ?	
	А) нет	
	Б) да	

**ГРАФИК РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ
ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ДЛЯ ШКОЛЬНИКОВ**

№ п/п	Дата	ФИО инициативной группы проводившей контроль	ФИО инициативной группы проводившей контроль
1	30.09.2022	Зевякина Е.Е.	Соколова Т.Ю
2	29.10.2022	Зевякина Е.Е.	Соколова Т.Ю
3	30.11.2022	Зевякина Е.Е.	Соколова Т.Ю
4	27.12.2022	Агапова О.В.	Соколова Т.Ю
5	28.01.2023	Агапова О.В.	Соколова Т.Ю
6	29.02.2023	Агапова О.В.	Соколова Т.Ю
7	22.03.2023	Зевякина Е.Е.	Агапова О.В.
8	29.04.2023	Зевякина Е.Е.	Агапова О.В.
9	20.05.2023	Зевякина Е.Е.	Агапова О.В.