

Администрация Волжского района муниципального образования «Город Саратов»
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №11»

ПРИКАЗ

05.03.2024г.

№ 63

Об организации приема заявлений в первый класс 2023-2024 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», **приказом** Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», **приказом** Министерства просвещения России от 8 октября 2021 г. N 707"О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", **приказом** Министерства просвещения России от 30 августа 2022 г. N 784"О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458", **приказом** Министерства просвещения России от 23 января 2023 г. N 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458", **распоряжением** комитета по образованию МО «Город Саратов» от 29.02.2024г. №125 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования «Город Саратов», **Уставом** и «Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОУ «СОШ №11»

приказываю:

1. Организовать с 01.04.2024 до 30.06.2024 года прием заявлений (Приложение №1) в первый класс для лиц, проживающих на закрепленных за школой территориях, а также имеющих право на прием вне очереди, в первую очередь или имеющих право на преимущественный прием.
2. Организовать для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс с 06 июля 2024 года.

3. Определить количество первых классов – 3, количество мест в первых классах – 75.
4. Оформлять зачисление в первый класс МОУ «СОШ №11» приказом директора школы в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений на обучение в первый класс.
5. Бурову О.А., заместителя директора по УВР, назначить ответственным лицом за организацию приема заявлений в первый класс.
6. Утвердить график приема заявлений:
понедельник - пятница 09.00 – 18.00
7. Регистрировать каждое принятое заявление в Журнале регистрации заявлений в первый класс (Приложение №2).
8. Белоедову С.И., секретаря МОУ «СОШ №11», назначить ответственным оператором за работу с АИС «Зачисление в ОО».
9. Выдавать расписку (Приложение №3) родителям (законным представителям) ребенка в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в первый класс и перечне предоставленных документов.
10. Моисеенко И.В., учителю информатики, разместить на сайте школы перечень территорий, закрепленных за МОУ «СОШ №11», перечень документов, необходимых для приема в 1-ый класс, график приема заявлений.
11. При организации приема знакомить родителей с Уставом школы, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе, правами и обязанностями участников образовательного процесса.
12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

С.А. Калдина

Приложение №1 к приказу № от 18.03.2024г.

Директору МОУ "Средняя
общеобразовательная школа №11»
Калдиной С.А.

(фамилия, имя, отчество заявителя – родителя (законного
представителя несовершеннолетнего обучающегося)

проживающего по адресу:

Г. _____

улица _____

дом _____ кв. _____

заявление

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество)

(число, месяц, год рождения, место рождения)

в первый класс для получения начального общего образования в очной форме.

Организовать обучение на русском языке и изучение родного языка, литературного чтения на родном языке _____

Наличие права первоочередного, внеочередного, преимущественного приема _____

Потребность в обучении по адаптированной программе (заключение ПМПК) _____

В случае принятия решения об отказе в приеме прошу информировать меня:

по электронной почте, e-mail: _____

по почте на указанный адрес проживания _____

при личном обращении _____

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность, ознакомлен(а).

(личная подпись заявителя)

На обработку персональных данных и персональных данных моих и ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, согласен (сна).

(Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.)

Предупреждена, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления письменного отзыва в МОУ «СОШ №11».

(личная подпись заявителя)

Сведения о родителях:

Мать _____

(фамилия, имя, отчество, место работы, должность)

_____ телефон _____

Отец _____

(фамилия, имя, отчество, место работы, должность)

телефон

(дата)

(личная подпись заявителя)

Приложение №2 к приказу № от 18.03.2024г.

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о приеме в 1 класс
МОУ «СОШ №11»

№ п/п	Дата	ФИО ребенка	День рождения, возраст на 01.09.	Адрес	ФИО заявителя	Роспись заявителя	Документы заявителя						ФИО принявшего заявление	№ приказа о зачислении
							Заявление о приеме	Копия паспорта	Копия свидетельства о рождении ребенка	Копия документа об опеке или попечительстве	Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	Справка с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием вне очереди и в первую очередь		

**РАСПИСКА О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ПРИЕМЕ РЕБЕНКА В 1 КЛАСС
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №11»**

Входящий номер заявления № _____ от «___» ___ 2024 г.

Документы на имя _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

1. Заявление о приеме в образовательное учреждение, составленное по форме согласно приложению № 1;
2. Копия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
3. Копия свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве;
4. Копия документа об опеке или попечительстве (при необходимости);
5. Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства;
6. Справка с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием вне очереди и в первую очередь;
7. Копия заключения ПМПК (при наличии).

Дополнительно предоставлены:

1. Согласие на обработку персональных данных ребенка и родителей (законных представителей).
2. Согласие на психолого-педагогическое сопровождение.
3. Согласие на сопровождение педагогом-логопедом.

Документы приняты в МОУ «СОШ №11». «___» _____ 20__ г.

Документы сдал _____

Ответственное лицо, принявшее документы

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.) (должность)