

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
Волжского района
муниципального
образования
«Город Саратов»


В.А. Бьятенко

(личная подпись)

2022 года

Распоряжение от 21.09 2022



УТВЕРЖДАЮ
Председатель комитета
по управлению
имуществом
города Саратова


С.Н. Чеконова

(личная подпись)

«01» сентября 2022 года

УТВЕРЖДАЮ
И.о. председателя комитета
по образованию
администрации
муниципального
образования
«Город Саратов»


Л.Ю. Живцова

(личная подпись)

«01» сентября 2022 года



УСТАВ

муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №11»
Волжского района города Саратова

Принят на заседании
Наблюдательного совета
Протокол № 5
от 31 августа 2022 года

г. Саратов
2022



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №11» Волжского района города Саратова (далее по тексту – Учреждение) является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип учреждения – автономное.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

Учреждение создано в 1954 году как средняя школа №11. В соответствии с приказом отдела образования администрации Волжского района города Саратова от 22.05.1996 № 136 «О подтверждении функционирования общеобразовательных учреждений района» и постановлением администрации города Саратова от 25.02.96 №36 «О статусе муниципальных унитарных учреждений образования» школа приобрела статус самостоятельного юридического лица и была зарегистрирована администрацией города Саратова как муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №11». Приказом отдела образования администрации Волжского района города Саратова от 15.01.2001 № 12 муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №11» переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №11» Волжского района города Саратова.

Автономное учреждение - муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №11» Волжского района города Саратова создано в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» «О создании автономного учреждения – муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №11» Волжского района города Саратова» от 20 сентября 2021 года № 2588 путем изменения типа существующего Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №11» Волжского района города Саратова и является его правопреемником по всем обязательствам.

1.2. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 410038, город Саратов, 1-й Соколовогорский проезд, зд.2А

Фактический адрес: 410038, город Саратов, 1-й Соколовогорский проезд, зд.2А.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №11» Волжского района города Саратова.

Сокращенное наименование Учреждения: МОУ «СОШ №11».

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Саратов».

1.5. Решение о создании, реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения, в порядке, установленном действующим законодательством

Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, принимает администрация муниципального образования «Город Саратов».

1.6. Функции Учредителя Учреждения в части, определенной муниципальными правовыми актами, от имени администрации муниципального образования «Город Саратов» осуществляет администрация Волжского района муниципального образования «Город Саратов» (далее – Учредитель).

1.7. Полномочия собственника по управлению и распоряжению имуществом Учреждения от имени муниципального образования «Город Саратов» осуществляет уполномоченный представитель собственника – комитет по управлению имуществом города Саратова в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Учреждение является юридическим лицом и приобретает право на ведение уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на осуществление образовательной деятельности, с момента его регистрации в регистрирующем органе.

Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать лицевые счета, имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Для достижения целей своей деятельности Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, исполнять обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества.

Муниципальное образование «Город Саратов» не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.12. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации. Учреждение получает право на выдачу лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документа об образовании государственного образца, заверенного печатью Учреждения.

1.13. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной деятельности, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.15. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.16. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.17. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.18. Учреждение подотчетно:

- Учредителю – по вопросам организации деятельности по оказанию государственных услуг в области образования, воспитания и развития общедоступных образовательных ресурсов;

- комитету по управлению имуществом города Саратова - по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему муниципального имущества;

- иным структурным подразделениям администрации муниципального образования «Город Саратов», органам местного самоуправления муниципального образования «Город Саратов» – по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

1.19. Учреждение вправе иметь в своей структуре различные структурные подразделения, создание и ликвидация которых осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.20. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным органами здравоохранения за Учреждением, который наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

Учреждение на безвозмездной основе предоставляет помещение с соответствующими условиями для медицинского обслуживания обучающихся и прохождения ими медицинского обследования.

1.21. Организация питания в Учреждении возлагается на само Учреждение, в котором должно быть предусмотрено помещение для организации питания обучающихся. Взаимоотношения между организацией общественного питания и Учреждением регулируются путем заключения договора.

1.22. Питание обучающихся в Учреждении организуется в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в образовательных организациях.

1.23. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.24. На территории и в помещениях Учреждения запрещается:

- проносить и использовать оружие, токсичные вещества;
- проносить и употреблять спиртосодержащие напитки, табачные изделия, наркотические средства и психотропные вещества, их аналоги, а также другие одурманивающие вещества;
- применять насилие;
- использовать в общении ненормативную лексику, выражать свое мнение в грубой, унижающей собеседника форме;
- использовать средства мобильной связи (сотовых, мобильных телефонов) во время образовательного процесса (уроков);
- совершать любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

1.25. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Ответственность за организацию этой работы возлагается на директора.

1.26. Учреждение обеспечивает создание и ведение официального сайта в сети «Интернет». Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг по реализации конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения содержания образования определённого федеральными государственными образовательными стандартами, их адаптации к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Задачами Учреждения являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся и воспитанников на основе усвоения содержания образования, определённого федеральными государственными образовательными стандартами, их адаптации к жизни в обществе;

- осуществление дифференцированного обучения с созданием условий развития каждого ребёнка, при котором в образовательное пространство включены дети с особыми образовательными потребностями;

- реализация общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также программ предпрофильной подготовки и профильного обучения (8-11 классы), в том числе адаптированных образовательных программ и учебных планов, разработанных на базе основных общеобразовательных программ с учетом психофизических особенностей и возможностей обучающихся детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;

- обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;

- создание максимально благоприятных условий для индивидуального развития обучающихся через распределение по классам с различными требованиями к уровню освоения программы и дифференциации обучения;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

- развитие индивидуальных и творческих способностей обучающихся.

2.4. Для реализации основных целей и задач, указанных в п. 2.2, п. 2.3, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного образования, образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ научно-технической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, военно-патриотической, социально-педагогической, художественно-эстетической, эколого-биологической духовно-нравственной) культурологической; естественно-научной и (иной) направленности;

- ведение спецкурсов, тренингов, занятий и пр. по дисциплинам различной направленности, в том числе:

а) спецкурсов по гуманитарным дисциплинам, в том числе по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11-х классов;

б) спецкурсов по естественным наукам, в том числе по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11-х классов;

в) спецкурсов и тренингов по психологии, этике;

г) спецкурсов по обучению второму иностранному языку;

д) занятий с воспитанниками дошкольных образовательных организаций по подготовке к поступлению в 1 класс;

е) развивающих курсов для дошкольников и обучающихся других общеобразовательных организаций;

ж) занятий по предметам в малокомплектных группах;

з) репетиторства с обучающимися других образовательных учреждений;

и) курсов по подготовке выпускников образовательных учреждений к поступлению в профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования;

- организация обучения на дому обучающихся, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение;

- предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

- организация групп продленного дня, деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время, (в т.ч. в лагере с дневным пребыванием детей);

- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

- проведение промежуточной аттестации при получении общего образования, в том числе для обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования;

- содействие в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

- создание максимально благоприятных условий для индивидуального развития обучающихся.

2.5. В соответствии с предусмотренными в п. 2.4. основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности.

2.6. Учреждение вправе:

2.6.1. Самостоятельно, с учётом федеральных государственных образовательных стандартов разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы.

2.6.2. Разрабатывать и утверждать учебный план, календарный график, расписание занятий.

В учебном плане Учреждения количество часов, отведённых на преподавание отдельных дисциплин (циклов, предметов), не должно быть ниже количества часов, определённых федеральными государственными образовательными стандартами, базисным учебным планом, региональным учебным планом.

2.6.3. Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определённых законодательством Российской Федерации.

2.6.4. Самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.

2.6.5. Привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц.

2.6.6. Образовывать ассоциации, союзы и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным п. 2.4 настоящего Устава, в целях, указанных в п. 2.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Оказание платных образовательных услуг.

2.8.1. Учреждение имеет право оказывать платные образовательные услуги.

2.8.2. Правила оказания платных образовательных услуг регулируются Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г., постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», муниципальными правовыми актами, локальным нормативным актом Учреждения.

2.8.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением вместо образовательной деятельности (в рамках основной образовательной программы и федерального государственного образовательного стандарта), финансируемой за счет средств бюджета муниципального образования «Город Саратов». В противном случае, средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

2.8.4. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность за счет средств бюджета муниципального образования «Город Саратов», вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8.5. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Учреждением основных образовательных услуг.

2.8.6. Учреждение обеспечивает заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

2.8.7. Учреждение до заключения договора и в период его действия предоставляет заказчику достоверную информацию об исполнителе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.8.8. Учреждение доводит до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг, порядке и объеме, в том числе путем размещения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

2.8.9. Учреждение оказывает платные дополнительные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, заключенным в простой письменной форме в соответствии с действующим законодательством.

2.8.10. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8.11. К платным образовательным услугам Учреждения относятся:

- подготовка к обучению в начальной школе;
- обучение по дополнительным общеобразовательным программам художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, военно-патриотической, естественнонаучной, культурологической, научно-технической, эколого-биологической, туристско-краеведческой направленностей.

Перечень образовательных услуг определяется решением Управляющего совета в соответствии с социальным заказом изучение которого производится ежегодно.

2.9. Учреждение вправе оказывать платные услуги по присмотру и уходу за обучающимися во второй половине дня по запросам родителей (законных представителей) и по согласованию с Учредителем.

2.10. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.11. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (кружках, секциях, группах, театрах и т.д.). Организация дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

2.12. Осуществление иной приносящей доход деятельности:
содержание, уход и присмотр за детьми школьного возраста;
консультации учителя-логопеда, педагога-психолога, социального педагога;

организация отдыха и развлечений, культуры и спорта;
осуществление оздоровительной кампании в Учреждении;
сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;

оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;

предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;

прокат спортивного инвентаря, спортивной одежды и обуви.

2.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности поступают в самостоятельное распоряжение

Учреждения. Имущество, приобретённое Учреждением за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.2. Учреждение реализует основные общеобразовательные программы в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ, которые обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учётом типа и вида образовательного учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие:

- дошкольное образование (нормативный срок освоения 4 года (от 3 до 7 лет));
- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

Дошкольное образование является первым уровнем общего образования и направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок к учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, при освоении общеобразовательных программ основного общего образования осуществляется образовательная подготовка и углубленное изучение предметов на основе индивидуальных подходов к развитию личности, выполняются условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

В 8-9 классах вводится предпрофильная подготовка с проведением элективных курсов по выбору.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года) является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, а для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов при обучении по адаптированным основным образовательным программам среднего общего образования, и для обучающихся, осваивающих основную образовательную программу в очно-заочной или заочной формах, независимо от применяемых образовательных технологий, срок освоения увеличивается не более чем на два года.

Обучение по программам среднего общего образования может вестись как по программам профильного так и универсального (непрофильного) обучения.

Профильные классы открываются с учётом желания выпускников основной школы, родителей (законных представителей), возможностей Учреждения по согласованию с Учредителем.

Профильное обучение в 10-11 классах осуществляется по различным направлениям, в том числе по индивидуальным учебным планам.

Учреждение создаёт условия для освоения общеобразовательных программ на профильном уровне изучения элективных курсов для обучающихся 10-11 классов из других общеобразовательных учреждений.

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Общее образование является обязательным.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет свою силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

На всех уровнях обучения индивидуальные образовательные достижения обучающихся за определённый период обучения и приводится комплексная оценка компетентностного уровня обучающихся в учебное и внеучебное время.

Государственная итоговая аттестация обучающихся 9, 11 классов осуществляется в формах и порядке, установленных федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.3 Содержание образования в учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Основные образовательные программы в Учреждении разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.4. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.5. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования в дошкольных группах, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 3 лет до 7 лет или прекращения образовательных отношений. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются Федеральным государственным образовательным стандартом (далее - ФГОС). Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

3.6 Учреждение определяет список учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования в образовательных учреждениях. Также Учреждение определяет список учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования в образовательных учреждениях.

3.7 Образовательные программы реализуются учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями, осуществляющими образовательную деятельность, которые совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы.

3.8. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные технологии, электронное обучение. При реализации данных технологий, учреждение обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или охраняемую законом тайну.

3.8.1 Организация образовательной деятельности в Учреждении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной

программы по учебным курсам, по дисциплинам и годам обучения) и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно, а также годовым календарным учебным графиком. в учебном плане Учреждения количество часов, отведённых на преподавание отдельных предметов, не может быть меньше количества часов, определённых федеральными государственными образовательными стандартами, государственным базисным учебным планом.

3.8.2. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения, разработанным на основании соответствующего нормативно правового акта Министерства образования Саратовской.

3.9 Пятидневная и (или) шестидневная учебная неделя в Учреждении устанавливается с учётом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося.

Продолжительность урока (академический час) во всех классах составляет 45 минут, за исключением 1 класса. Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением дополнительных требований, установленных СанПин.

3.10. Приём в 1 класс для получения начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель образовательной организации вправе разрешить приём детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.11. При приёме в Учреждение поступающий и (или) его родители (законные представители) должны быть обязательно ознакомлены с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.12. Правила приёма граждан для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования определяются Учреждением самостоятельно и обеспечивает приём граждан, которые проживают на территории Волжского района муниципального образования «Город Саратов», закреплённой администрацией Волжского района муниципального образования «Город Саратов» за Учреждением, и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

3.13. Граждане, не проживающие на закреплённой территории, принимаются в Учреждение при наличии свободных мест.

3.14. Количество классов и групп в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных норм.

3.15. Обучающиеся, освоившие в полном объёме общеобразовательную программу предыдущего уровня, переводятся в следующий класс.

3.16. Учреждение по желанию родителей (законных представителей) оказывает помощь и содействие в создании условий для освоения общеобразовательных программ или отдельных разделов в очной, очно-заочной или заочной формах с использованием индивидуальных учебных планов и дистанционного обучения. Допускается сочетание форм освоения общеобразовательных программ, в том числе самообразование и семейная форма получения общего образования.

3.17. Комплектование 10-х профильных классов осуществляется из выпускников 9-х классов независимо от их места жительства на основании заявления, ведомости образовательных достижений обучающегося и с согласия родителей (законных представителей).

3.18. Учебный год в Учреждении начинается, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом Учреждения.

3.19. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.20. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам организуется в соответствии с годовым календарным учебным графиком, который определяется Учреждением самостоятельно.

3.21. Режим работы при обучении по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется Учреждением самостоятельно.

3.22. Учреждение работает с 8.00 ч. до 20.00 ч. в режиме пятидневной и (или) шестидневной учебной недели в соответствии с расписанием занятий.

3.23. В соответствии с Положением Учреждение оставляет за собой право безотметочного оценивания обучающихся по некоторым предметам.

3.24. Освоение образовательной программы, в том числе, отдельной части или всего объёма учебного предмета сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации устанавливаются положением, разрабатываемым и утверждённым Учреждением самостоятельно.

3.25. Наполняемость классов и групп продлённого дня устанавливается в количестве 25 обучающихся. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью. Исходя из категории обучающихся с ограниченными

возможностями здоровья, их численность в классе (группе) не должна превышать 15 человек. Пределы наполняемости классов-комплектов, групп продленного дня устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

3.26. С учётом интересов родителей (законных представителей) обучающихся и по согласованию с Учредителем в Учреждении могут открываться классы компенсирующего обучения.

3.27. При проведении занятий по предметам «Иностранный язык» (2-11 классы), «Технология» (5-11 классы), «Физическая культура» (10-11 классы), а также «Информатика и ИКТ», «Физика», «Химия» (во время проведения практических занятий) и при проведении занятий по элективным предметам по выбору в 10-11 классах, предпрофильной подготовки в 9 классах осуществляется деление классов на 2 группы при наполняемости класса не менее 25 человек. При наличии условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью.

3.28. При наличии необходимых условий по желанию родителей (законных представителей) в Учреждении могут быть открыты группы продлённого дня.

3.29. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- в связи с получением образования;
- досрочно по основаниям, установленным п. 3.30 настоящего Устава.

3.30. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.31. Порядок перевода обучающихся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания устанавливается Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством РФ в сфере образования. Учреждение

обязано незамедлительно проинформировать Учредителя об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

3.32. Учреждение в порядке, установленном законодательством РФ, несёт ответственность за:

- невыполнение функций, отнесённых к компетенции Учреждения;
 - реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.33. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» на основании решения Совета в Учреждении устанавливаются обязательные требования к одежде обучающихся, что закрепляется локальным нормативным актом Учреждения.

3.34. Обучение в Учреждении осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности обучающегося. Учреждение создает условия для освоения общеобразовательных программ в очной, очно-заочной или заочной формах с использованием индивидуальных учебных планов и дистанционного обучения. Допускается обучение вне Учреждения в форме семейного образования и самообразования.

3.35. Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню (дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее) образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно.

3.36. Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

3.37. Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

3.38. Государственная итоговая аттестация обучающихся 9, 11 классов осуществляется в формах и порядке, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.39. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.40. Прием детей в дошкольные группы осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования», утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» по электронной очереди и локальными актами Учреждения.

Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом и видом групп Учреждения.

Количество детей в группах определяется в соответствии с СанПин. В соответствии с современными психолого-педагогическими и медицинскими рекомендациями группы могут комплектоваться как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу с учетом соблюдения требований действующих санитарно-эпидемиологических правил и норм, могут открываться параллельные группы.

По согласованию с Учредителем в Учреждении могут открываться:

- группы кратковременного пребывания;
- семейные дошкольные группы.

Тестирование детей при приеме их в Учреждение, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

За ребёнком сохраняется место в Учреждении в случае болезни, в летний период сроком на 75 дней на время отпуска родителей.

При приёме в дошкольные группы ребёнка, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Для приема ребенка в дошкольные группы родители (законные представители) представляют следующие документы:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в дошкольные группы дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют

документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При приеме ребенка в дошкольные группы заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, подписание и выполнение которого обязательно для обеих сторон.

Отчисление детей из Учреждения производится по следующим основаниям:

- по соглашению сторон;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению воспитанника в образовательном учреждении
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.41. Режим работы дошкольных групп следующий:

рабочая неделя – пятидневная;

длительность работы – 12 часов.

Режим работы дошкольных групп с 7.00 до 19.00 (в предпраздничные дни с 7.00 до 18.00).

3.42. Медицинское обслуживание детей дошкольных групп обеспечивается штатным или специально закрепленным органами исполнительной власти в сфере здравоохранения за Учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, соблюдение режима и обеспечение качества питания. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников учреждения. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала учреждения оказываются бесплатно.

3.43. Работники Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства проходят медицинское обследование, обучение и аттестацию в области охраны здоровья и обеспечение безопасности жизнедеятельности, которое проводится за счет средств Учреждения.

3.44. Организация питания в дошкольных группах возлагается на Учреждение которое обеспечивает 5-ти разовое гарантированное, сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и

временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным действующим законодательством.

3.45. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, обучающихся и работников.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам и обучающимся не допускается.

3.46. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. К участникам образовательных отношений относятся воспитанники, обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

4.2. Воспитанники имеют право на:

- получение бесплатного дошкольного образования;
- уважение человеческого достоинства;
- условия воспитания, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов;
- защиту своих персональных данных;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе в соответствии с их возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- получение платных дополнительных образовательных услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий

4.3 Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- получение бесплатного общего (дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего) образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования;
- предоставления условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение бесплатной социально-педагогической и психологической помощи;
- обучение по индивидуальным учебным планам, в форме семейного образования и самообразования в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- выбор элективных учебных предметов, курсов из перечня, предлагаемого Учреждением;
- получение дополнительных (в том числе платных образовательных услуг);
- освоение наряду с учебными предметами, курсами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном порядке;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;
- добровольное вступление в любые общественные организации, чья деятельность не противоречит действующему законодательству Российской Федерации;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими работу Учреждения и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами и учебной базой;
- пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.4. Обучающимся запрещается:

- курить и сорить в любых помещениях и на территории школы, приносить, передавать или употреблять спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- грубо, неуважительно высказываться и игнорировать замечания и требования администрации, сотрудников и преподавателей школы;
- без разрешения сотрудников школы посещать служебные помещения, не предназначенные для учебных занятий;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
- своими действиями наносить материальный ущерб школе;
- приносить, передавать или употреблять табачные изделия, электронные ингаляторы (электронные сигареты), спиртные и спиртосодержащие напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества, иные вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам, несчастным случаям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания или вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- использовать непристойные выражения, жесты, сквернословия;
- нарушать общественный порядок, нормы нравственности и охраны здоровья, права и свободы других лиц;
- использовать на уроках мобильные телефоны, планшетные ПК не в учебных целях, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

4.4. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Учреждения, правил поведения участников образовательных отношений и иных локальных нормативных

актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся, воспитанников и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другим обучающимся;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

Другие права и обязанности, а также правила поведения обучающихся определяются локальными актами Учреждения.

4.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам и обучающимся не допускается.

4.5.1. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил поведения участников образовательного процесса и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

4.5.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся, осваивающим начальное общее образование, к воспитанникам дошкольных групп, осваивающим дошкольное образование, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.5.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.5.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

По решению Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 4.4.1. настоящего Устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего

образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.6. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- защищать законные права и интересы воспитанников;
- защищать свои персональные данные;
- знакомиться с отчетами директора Учреждения и педагогов о работе Учреждения;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательных услуг
- досрочно расторгать договор, заключенный с Учреждением;
- вносить предложения по улучшению образовательных отношений, организации дополнительных образовательных услуг;
- на уважение личного достоинства, сохранение в тайне семейной информации;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях определенных договором между Учреждением и родителями (законными представителями);
- ходатайствовать о рассрочке родительской платы перед директором Учреждения;
- на компенсацию части родительской платы за присмотр и уход в Учреждении в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
- получать информацию обо всех видах обследования (медицинских, психологических, педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований, отказаться от их проведения;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения, создавать представительные органы

родителей (законных представителей) воспитанников.

Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на

обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

- выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования, с учётом мнения ребёнка, формы получения образования и формы обучения, элективные учебные предметы, курсы из перечня, предлагаемого Учреждением;

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность Учреждения;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- с оценками успеваемости обучающегося родителя знакомит классный руководитель в письменной или устной форме, в электронном виде («Электронный журнал»);

- защищать права и законные интересы своих детей;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических, медицинских) обучающихся, давать согласие в письменной форме на проведение таких обследований, принимать участие в обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- присутствовать на заседаниях педагогического совета, совета по профилактике асоциального поведения обучающихся и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

- участвовать в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранным в Совет Учреждения, Попечительский совет и другие органы самоуправления; принимать участие и выражать свое мнение на классных, общешкольных родительских собраниях и других формах самоуправления; вносить добровольные пожертвования для развития Учреждения;

- при обучении ребенка в семье, на любом этапе обучения продолжить его образование в Учреждении;

- посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения;

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения;

- посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания образовательной деятельности.

- принимать участие в управлении Учреждением в формах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров.

- Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными Федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать Устав Учреждения, правила поведения участников образовательных отношений, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

4.8. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся и их родителей (законных представителей);

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта

интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения.

Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

— своевременно (в соответствии с договором) вносить плату за содержание ребенка в Учреждении;

— не применять методов наказания, унижающих достоинство ребенка;

— уважать права и достоинство педагогов, поддерживать их авторитет и воспитывать к ним уважительное отношение ребенка;

— соблюдать Устав Учреждения, условия договора между Учреждением и родителями.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре.

За неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей, установленных действующим законодательством, локальными нормативными актами Учреждения, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

В целях защиты своих прав **родители** (законные представители) **воспитанников вправе** самостоятельно или через своих представителей:

– ходатайствовать перед органами управления Учреждением о проведении с участием представителей воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанников дисциплинарного расследования деятельности работников, нарушающих и (или) ущемляющих их права;

– обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

– использовать иные способы защиты прав и законных интересов, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Указанные в настоящей части права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников должны осуществляться с соблюдением норм этики, прав и свобод других участников образовательных отношений.

4.9. Педагогические работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, и (или) профессиональным стандартам. Образовательный ценз указанных лиц

подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.10. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются:

- лица, имевшие судимость за совершение преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности;
- лица, имевшие судимость за совершение тяжких и особо тяжких преступлений против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие по решению суда ограничения к работе в образовательных учреждениях в соответствии со ст. 15 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» как лица, участвовавшие в осуществлении экстремистской деятельности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.11. Права и обязанности работников Учреждения и педагогических работников Учреждения определяются локальными актами Учреждения.

4.12. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности,

превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.13 Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, соответствующих реализуемой образовательной программе, и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний обучающихся;
- участие в разработке образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ;
- длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;
- дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Учреждения;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством РФ, локальным нормативным актом Учреждения;

– иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.

Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством Саратовской области.

Академические права и свободы педагогических работников, трудовые права и социальные гарантии, а также их обязанности и ответственность устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными Федеральными законами, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, разработанными Учреждением самостоятельно.

В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие вышеуказанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.14. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
 - соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
 - уважать честь и достоинство обучающихся, воспитанников и других участников образовательных отношений;
 - соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
 - проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;
 - выполнять условия трудового договора;
 - заботиться о защите прав и свобод обучающихся и воспитанников, уважать права родителей (законных представителей);
 - проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством в сфере образования.

4.15. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

4.16. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме, и (или) на основании предоставленных в той или иной форме свидетельств о факте нарушения.

Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законом.

4.17. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренного статьями Трудового кодекса Российской Федерации, могут быть прерваны по дополнительному основанию прекращения трудового договора с педагогическим работником в соответствии со ст. 336 Трудового кодекса Российской Федерации:

а) повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;

б) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

5. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на принципах законности, демократии, информационной открытости системы образования и учета общественного мнения и носит государственно – общественный характер.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Структура и компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий определяются настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

С директором Учреждения заключается трудовой договор, в котором предусмотрен срок его полномочий, порядок установления размеров выплачиваемых ему вознаграждений в соответствии с действующим законодательством, принятие к директору Учреждения мер поощрения и дисциплинарной ответственности.

5.3.1. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления:

- наблюдательный совет,
- управляющий совет,
- общее собрание работников,
- педагогический совет,
- попечительский совет

Деятельность коллегиальных органов управления, порядок принятия решений по вопросам, входящим в их компетенцию, регламентируется настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, разработанными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3.2. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

осуществляет текущее руководство, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов управления Учреждения;

представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Учреждения и обучающихся, обеспечивает социальную и правовую защиту несовершеннолетних;

распоряжается имуществом и материальными ценностями в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами в пределах предоставленных полномочий;

совершает сделки в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивает материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов в пределах собственных финансовых средств;

привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования;

открывает лицевые счета в управлении Федерального казначейства по Саратовской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

издает приказы и распоряжения;

утверждает правила внутреннего трудового распорядка, структуру Учреждения, штатное расписание, образовательные программы, должностные инструкции работников Учреждения;

назначает на должность и освобождает от занимаемой должности работников, заключает с ними трудовые договоры;

заключает коллективный договор с трудовым коллективом Учреждения; делегирует заместителям часть своих полномочий;

организует работу по государственной регистрации в установленном законом порядке Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

направляет на рассмотрение и утверждение Управляющего совета отчет о самообследовании;

направляет на рассмотрение администрации Волжского района муниципального образования «Город Саратов» и комитета по управлению имуществом города Саратова предложения о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения, о реорганизации или ликвидации Учреждения, о совершении крупных сделок.

5.3.3. Директор Учреждения имеет право на:

установление заработной платы работникам Учреждения (должностных окладов, надбавок, доплат, выплат стимулирующего характера) в соответствии с установленной системой оплаты труда в пределах имеющихся средств;

самостоятельное формирование контингента обучающихся в соответствии с установленными правилами приема;

распределение совместно с профсоюзным комитетом учебной и внеучебной нагрузки педагогических работников;

контроль за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения уроков, других видов учебных и внеучебных занятий, воспитательных мероприятий;

назначение руководителей методических объединений по предметам,

классных руководителей, заведующих кабинетами, секретаря педагогического совета;

координацию деятельности с родительской общественностью, органами самоуправления Учреждения;

осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

5.3.4. Директор Учреждения несет полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие обучающихся во время образовательного процесса, за работу Учреждения в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.4. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия работников Учреждения осуществляются общим собранием работников. Собрание действует бессрочно, созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год, считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

5.5. Собрание работников избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседание, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

5.5.1. К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив ее развития;

- принятие Устава Учреждения, Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка;

- рассмотрение и принятие изменений и дополнений в Устав Учреждения;

- обсуждение проектов локальных нормативных актов Учреждения;

- выдвижение кандидатов в состав Управляющего совета Учреждения от работников Учреждения;

- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников Учреждения;

- обсуждение поведения или отдельных поступков членов коллектива Учреждения и принятие решения о вынесении общественного порицания в случае ненадлежащего выполнения должностных обязанностей;

- заслушивание ежегодного отчета профсоюзного комитета, администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора.

5.6. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует педагогический совет. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. Членами педагогического совета

являются все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В педагогический совет входят также директор Учреждения и все его заместители, педагог-психолог, социальный педагог, заведующая библиотекой, председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления Учреждением.

Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключённых с Учреждением, не являются членами педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход заседания педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

5.6.1. К компетенции педагогического совета относятся:

- рассмотрение и обсуждение вопросов учебно-методического и материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- разработка и принятие программы развития Учреждения, образовательных программ, локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;

- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

- принятие решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся;

- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации по завершению освоения основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования;

- принятие решения о переводе обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы, в следующий класс, об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность, о переводе обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность по результатам учебного года, на иные формы получения общего образования по заявлению родителей (законных представителей) и (или) оставление на повторное обучение по усмотрению родителей (законных представителей);

- решение вопроса об отчислении обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава;

- принятие решения о выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, в т.ч. с отличием, и приложений к ним;

- решение вопроса о поощрении за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- согласование плана работы Учреждения на текущий учебный год;
- согласование распределения стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Учреждения;
- согласование характеристики учителей, представляемых к государственным наградам.

5.6.2. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер, решения, утвержденные приказом директора Учреждения - обязательные.

5.7. Управляющий совет (далее – Совет) является коллегиальным органом, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом и Положением об Управляющем Совете.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, носят рекомендательный характер для директора Учреждения, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

Общая численность Совета – 15 человек. Состав Совета формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации в порядке, предусмотренном Положением об Управляющем совете. Совет формируется на срок 3 года.

5.7.1. Совет состоит из:

родителей (законных представителей) обучающихся, число которых не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета;

работников Учреждения, число которых не может превышать 1/4 от общего числа членов Совета;

обучающихся, не менее чем по одному представителю от каждой из двух параллелей уровня среднего общего образования;

граждан, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Совета), а также представителей иных органов самоуправления (совет родителей, совет обучающихся), функционирующих в Учреждении – кооптированные члены.

В состав Совета также входят: директор Учреждения, представитель учредителя, назначаемый приказом Учредителя.

5.7.2. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

принимает Программу развития Учреждения;

принимает решение о введении (отмене) единых требований к одежде обучающихся;

принимает участие в разработке локальных нормативных актов Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и Положением об Управляющем совете;

согласовывает по представлению директора Учреждения:

смету расходования средств, полученных Учреждением от осуществления образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц и из иных внебюджетных источников;

введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий, участия Учреждения в экспериментальной и инновационной деятельности;

участвует в подготовке и утверждает ежегодный отчет о самообследовании;

заслушивает отчеты директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

вносит предложения директору Учреждения в части:

материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

развития воспитательной работы в Учреждении, обеспечения безопасности в Учреждении;

участвует в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений);

регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях;

представляет Учреждение по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и организациях;

рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции Положением об Управляющем совете.

5.7.3. Права и обязанности членов Совета, регламент его работы, другие вопросы функционирования Совета определяются положением.

5.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении могут создаваться Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Деятельность данных Советов регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

5.9. Попечительский совет.

5.9.1. На основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» в соответствии с Уставом создается Попечительский совет Учреждения.

5.9.2. Попечительский совет избирается на конференции сроком от одного до трёх лет и является рабочим, постоянно действующим органом.

Попечительский совет действует на основании Положения о Попечительском совете, которое принимается конференцией Учреждения и вводится в действие приказом по Учреждению по согласованию с Учредителем.

5.9.3. В Попечительский совет входят: представитель администрации Учреждения (выдвигается директором Учреждения), представитель педагогического коллектива Учреждения (выдвигается Педагогическим советом), представители родительской общественности (выдвигаются родительским комитетом), представители органов местного самоуправления, а также спонсоры и меценаты, сотрудничающие с Учреждением и иные лица, заинтересованные в его развитии.

Членами Попечительского совета могут быть избраны родители обучающихся (в том числе учителя Учреждения, если их дети обучаются в Учреждении), представители государственных органов, местного самоуправления.

Количество членов, избираемых в Попечительский совет, определяется на конференции.

5.9.4. Члены Управляющего совета Учреждения как высшей формы самоуправления имеют право присутствовать на общем собрании родителей и имеют право на мотивированный отвод кандидатур в состав Попечительского совета при их выдвижении.

5.9.5. Попечительский совет представляет интересы Учреждения, интересы отдельных организаций, представители которых входят в состав Попечительского совета, в органах государственной власти и местного самоуправления, в средствах массовой информации, других организациях, в отношениях с физическими лицами.

О своей работе Попечительский совет отчитывается перед Управляющим советом не реже одного раза в год. Попечительский совет подотчетен в своей работе Управляющему совету и общему собранию.

5.9.6. Попечительский совет является одной из форм самоуправления, существующей в Учреждении. Члены Попечительского совета работают на безвозмездной основе.

5.9.7. На своем заседании простым большинством голосов члены Попечительского совета избирают председателя Попечительского совета и секретаря.

5.9.8. Общий срок полномочий председателя Попечительского совета в случае его повторного переизбрания не может превышать трех лет.

5.9.9. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Попечительского совета могут созываться по требованию не менее половины членов Попечительского совета.

5.9.10. Заседание Попечительского совета является правомочным и его решения законными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава, а за решение голосовало не менее половины списочного состава членов Попечительского совета.

5.9.11. На заседаниях Попечительского совета ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем.

5.9.12. Решения Попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

5.9.13. Попечительский совет содействует:

привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;

способствует развитию материально-технической базы, улучшению условий труда;

рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского совета Уставом Учреждения.

5.9.14. Попечительский совет определяет:

направления, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств, в том числе на оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей и сиротам, на поддержку и стимулирование одаренных обучающихся.

5.9.15. Попечительский совет контролирует целевое использование внебюджетных средств администрацией Учреждения.

5.9.16. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации, не имеющие партийно-политического характера.

Учреждение признает представителей ученических организаций, представляет им необходимую информацию, допускает к участию в заседаниях органов управления Учреждением при обсуждении вопросов, касающихся прав и интересов обучающихся.

5.10. Общешкольная конференция.

В Общешкольной конференции (далее - Конференция) участвуют все работники Учреждения, представители родителей, избираемые на классных собраниях по норме представительства 2 человека от каждого класса ,

представители обучающихся среднего (полного) общего образования, избираемые на классных собраниях по норме представительства 2 человека от каждого класса.

Конференция собирается по предложению Учредителя по мере необходимости. Конференция обладает следующими полномочиями:

- принимает Положение об Управляющем совете Учреждения;
- рассматривает иные вопросы, вносимые на ее рассмотрение по инициативе Учредителя или Управляющего совета.

Решения Конференции, за исключением принятия Положения об Управляющем совете, носят рекомендательный характер.

Конференция проводится 1 раз в год, а также по предложению Учредителя по мере необходимости.

5.11. Наблюдательный совет.

Состав Наблюдательного совета включает 9 человек. Состав Наблюдательного совета утверждается приказом Учредителя.

В состав наблюдательного совета учреждения входят представители учредителя автономного учреждения, представители исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом, представители Комитета по управлению имуществом, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета автономного учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников автономного учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя автономного учреждения. Количество представителей работников автономного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения.

Срок полномочий наблюдательного совета автономного учреждения устанавливается уставом автономного учреждения, но не может быть более чем пять лет.

Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях

Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органов местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя, Комитета по управлению имуществом или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения, принятии Устава Учреждения в новой редакции;

2) предложений Учредителя, Комитета по управлению имуществом или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя, Комитета по управлению имуществом или директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4) предложений Учредителя, Комитета по управлению имуществом или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения проектов отчета о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения;

8) предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в подпунктах 1-4, 7 и 8 пункта 6.6.16. раздела 6 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.6.16. раздела 6 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 6.6.16. раздела 6 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключения. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.6.16. раздела 6 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 6.6.16. раздела 6 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.6.16. раздела 6 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.6.16. раздела 6 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 6.6.16. раздела 6 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов иные органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 10 дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет его членов о времени и месте проведения заседания.

В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета

лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета.

Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения

Решение Наблюдательного совета по вопросам его компетенции может быть принято заочным голосованием (опросным путем).

Заочное голосование представляет собой принятие решения Наблюдательным советом без проведения собрания (совместного присутствия членов Наблюдательного совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) опросным путем. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами, посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи, видеоконференции, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их последующее документальное подтверждение.

Принятие Наблюдательным советом решений заочным голосованием (опросным путем) не допускается по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 6.6.16. раздела 6 настоящего Устава.

В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации образовательной деятельности, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет.

6. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность.

6.2. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным директором Учреждения.

6.3. Источники формирования имущества, финансовых ресурсов Учреждения:

– субсидии из бюджета муниципального образования «Город Саратов» и иные не запрещённые федеральными законами источники;

– имущество, закреплённое на праве оперативного управления за Учреждением собственником или уполномоченным им органом;

– внебюджетные средства, в том числе:

• добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

• доходы, полученные от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов приносящей доход деятельности Учреждения;

– другие, не запрещённые действующим законодательством поступления.

6.4. Учредителем формируется и утверждается муниципальное задание для Учреждения, в соответствии с видами деятельности, отнесёнными настоящим Уставом к его основной деятельности.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.5. Финансовое обеспечение выполнения установленного муниципального задания осуществляет Учредитель с учётом расходов:

– на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

– на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

– на развитие Учреждения в рамках программ, утверждённых в установленном порядке.

6.6. Учреждение организует рациональное и экономичное расходование бюджетных средств, направляемых на содержание Учреждения и

осуществление им своих функций, также обеспечивает целевое использование средств, полученных как из бюджетных, так и внебюджетных источников.

6.7. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения муниципального задания Учреждения из бюджета муниципального образования «Город Саратов».

6.8. Имущество Учреждения закрепляется за ним комитетом по управлению имуществом города Саратова на праве оперативного управления, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Состав и стоимость муниципального имущества, закреплённого за Учреждением, определяются в договоре «О закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления».

6.9. Решение об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.10. Крупной сделкой в соответствии Федеральным законом «О некоммерческих организациях» признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя в случае, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

6.12. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а

также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

6.13. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закреплённым за ним имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

6.14. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.15. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя и комитета по управлению имуществом города Саратова недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

6.16. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закреплённое на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закреплённого на праве оперативного управления имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

6.17. Учреждение самостоятельно:

- оформляет документы на земельный участок и вносит платежи за пользование им;
- осуществляет государственную регистрацию права оперативного управления на переданное ему комитетом по управлению имуществом города Саратова недвижимое имущество.

6.18. В случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, комитет по управлению имуществом города Саратова принимает решение об изъятии имущества, которое оформляется соответствующим распоряжением.

6.19. Списанное имущество исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания, утверждённого комитетом по управлению имуществом города Саратова. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к договору «О закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления».

6.20. Учреждение осуществляет списание основных средств (в том числе объектов недвижимости) в соответствии с порядком, установленным муниципальными правовыми актами.

6.21. Средства от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретённое за счёт этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Муниципальное образование «Город Саратов» не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением приносящей доход деятельности и использования закреплённого за Учреждением имущества.

6.22. Учреждение предоставляет информацию, указанную в п. 6.23. настоящего Устава, для размещения на официальном сайте в сети Интернет в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 года № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, её размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

6.23. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- 2) учредительные документы Учреждения, в том числе внесённые в них изменения;
- 3) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 4) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 5) решение Учредителя о назначении директора Учреждения;
- 6) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определённом Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 8) годовая бухгалтерская отчётность Учреждения;
- 9) сведения о проведённых в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 10) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 11) отчёт о результатах своей деятельности и об использовании закреплённого за Учреждением муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определённом Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

6.24. Система оплаты труда, доплат и надбавок, порядок премирования и ведения табельного учета устанавливаются и ведутся в Учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения.

6.25. Учреждение:

- а) устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения и штатное расписание;
- б) осуществляет подбор, приём на работу работников, распределение должностных обязанностей, несёт ответственность за уровень квалификации работников;
- в) устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

6.26. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.27. Учреждение ведёт бухгалтерский учёт, оперативный бухгалтерский учёт, представляет бухгалтерскую отчётность и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.28. За искажение данных бухгалтерского и статистического учёта и отчётности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

Учреждение несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, налоговых и иных обязательств.

6.29. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и комитетом по управлению имуществом города Саратова в порядке, установленном муниципальными правовыми актами:

6.29.1. Учредителем:

- за соблюдением Учреждением требований и условий, установленных для него муниципальным заданием;
- за соответствием расходования денежных средств Учреждением целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- за проведением Учреждением мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

6.29.2. Комитетом по управлению имуществом города Саратова:

- за соблюдением Учреждением условий формирования, владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом.

6.30. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения наряду с Учредителем осуществляется органами финансового контроля и надзора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

7. ОХРАНА ТРУДА

7.1. Работодатель обязан обеспечить безопасные условия и охрану труда работников на каждом рабочем месте в соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.2. Работник обязан соблюдать требования охраны труда в соответствии со статьей 214 Трудового кодекса Российской Федерации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Решение о реорганизации Учреждения принимает администрация муниципального образования «Город Саратов» в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

8.2. Реорганизация Учреждения влечёт за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемнику.

8.3. Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.5. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации:

– на основании решения о ликвидации, принимаемого в форме постановления администрации муниципального образования «Город Саратов»;

– по решению суда в установленном действующим законодательством порядке;

– по решению регистрирующего органа в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8.6. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.7. Ликвидационная комиссия производит публикацию в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, о предстоящей ликвидации Учреждения.

8.8. Порядок и сроки ликвидации Учреждения устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Срок для заявления претензий кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента объявления о ликвидации.

8.9. Ликвидационная комиссия осуществляет мероприятия, предусмотренные статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в судебных органах.

8.10. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение – прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц. Регистрирующий орган публикует информацию о ликвидации Учреждения.

8.11. Изменение типа учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

9.1. Все изменения и (или) дополнения в настоящий Устав вносятся по решению уполномоченного органа Учреждения, утверждаются Учредителем и комитетом по управлению имуществом города Саратова и подлежат государственной регистрации.

9.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством.

9.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Настоящий Порядок принятия локальных нормативных актов регламентирует процедуры согласования и принятия локальных нормативных актов Учреждения.

10.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора.

10.3. Учреждением разрабатываются и принимаются следующие локальные нормативные акты:

локальные нормативные акты, регламентирующие основные направления деятельности;

локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;

локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся.

10.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение участников образовательного процесса.

10.5. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения, в целях их обсуждения всеми участниками образовательных отношений (далее – общественное обсуждение) должны быть размещены на информационном стенде.

10.6. Участники образовательных отношений могут направлять возникшие у них в ходе общественного обсуждения замечания и предложения в письменной форме директору Учреждения в течении 5 рабочих дней со дня их размещения. Мотивированное мнение должно учитывать, в том числе замечания и предложения, высказанные участниками образовательных отношений в рамках общественного обсуждения проекта локального нормативного акта.

10.7. В случае, если мотивированное мнение участников образовательного процесса не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию,

директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с участниками образовательных отношений в целях достижения взаимоприемлемого решения.

10.8. При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

10.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с участниками образовательных отношений, может быть обжалован последними в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд.

10.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, Уставом Учреждения либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10.11. Локальные нормативные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

10.12. Видами локальных нормативных актов, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- Коллективный договор;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Должностные инструкции работников;
- Инструкции по охране труда;
- Правила поведения участников образовательного процесса;
- Программа развития;
- Образовательная (-ые) программа (-ы);
- Расписание занятий;

- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе:

локальные нормативные акты, регламентирующие управление образовательной организацией;

локальные нормативные акты, регламентирующие организационные аспекты деятельности образовательной организации;

локальные нормативные акты, регламентирующие особенности организации образовательного процесса;

локальные нормативные акты, регламентирующие оценку и учет образовательных достижений обучающихся;

локальные нормативные акты, регламентирующие условия реализации образовательных программ;

локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности, меры социальной поддержки обучающихся образовательной организации;

локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности и ответственность работников образовательной организации;

локальные нормативные акты, регламентирующие образовательные отношения;

локальные нормативные акты, регламентирующие открытость и доступность информации о деятельности образовательной организации.

10.13. Изменение (дополнение) перечня видов локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, осуществляется путем внесения изменений (дополнений) в настоящий Устав в установленном порядке.

10.14. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников учреждения, родителей (законных представителей), воспитанников с локальными актами Учреждения.