

Правила

обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в

МОУ «СОШ №11»

Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться работниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.

1. Подарки, которые работники от имени МОУ «СОШ №11» могут передавать другим лицам или принимать от имени МОУ «СОШ №11» в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство, должны соответствовать следующим критериям:

- Быть прямо связаны с уставными целями деятельности МОУ «СОШ №11» (презентация творческого проекта, успешное исполнение контракта, завершение ответственного проекта и т.п.) либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.д.;
Быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- Не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешении, согласовании и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной иной неэтической целью;
- Не создавать репутационного риска для МОУ «СОШ №11», работников или иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;
- Не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики МОУ «СОШ №11», кодекса деловой этики и другим локальным документам, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

2. Работники, представляя интересы МОУ «СОШ №11» или действуя от имени образовательной организации, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.
3. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях, не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.
4. Работники МОУ «СОШ №11» должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, конкурса, аукциона, на принимаемые образовательной организацией решения и т.д.
5. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей или проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.
6. Не допускается передавать и принимать подарки от имени МОУ «СОШ №11», его работников и представителей в виде денежных средств как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.
7. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).
8. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий необходимо предварительно удостовериться, что предоставляемая помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путем.
9. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.

Правила

обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в

МОУ «СОШ №11»

Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться работниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.

1. Подарки, которые работники от имени МОУ «СОШ №11» могут передавать другим лицам или принимать от имени МОУ «СОШ №11» в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство, должны соответствовать следующим критериям:

- Быть прямо связаны с уставными целями деятельности МОУ «СОШ №11» (презентация творческого проекта, успешное исполнение контракта, завершение ответственного проекта и т.п.) либо с памятливыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.д.;
- Быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- Не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешении, согласовании и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной иной неэтической целью;
- Не создавать репутационного риска для МОУ «СОШ №11», работников или иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;
- Не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики МОУ «СОШ №11», кодекса деловой этики и другим локальным документам, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.